



**PANITIA SELEKSI
DIREKTUR
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN PAMEKASAN**
Sekretariat : Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pamekasan
Jalan Kabupaten 107 Telepon
Website <http://bag-perekonomian.pamekasankab.go.id/>
Email : perekonomian.pamekasan@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor: 01 /PANSEL-PERUMDAM/2022

tentang

**SELEKSI DIREKTUR
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN PAMEKASAN**

Panitia Seleksi Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan atas nama Pemerintah Kabupaten Pamekasan membuka kesempatan kepada profesional dan masyarakat umum untuk menduduki jabatan sebagai Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan dengan persyaratan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN UMUM

Persyaratan umum untuk dapat diangkat sebagai Direktur, yang bersangkutan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Sehat jasmani dan rohani serta bebas napza yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah;
2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumdam) Tirta Jaya dengan melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) sebagaimana contoh terlampir;
3. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
4. Memahami manajemen Perusahaan;

5. Memiliki pengetahuan memadai di bidang usaha Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumdam) Tirta Jaya dan strategi pengembangan bisnis air minum;
6. Berijazah paling rendah Strata 1 (S1) dibuktikan dengan melampirkan ijazah terakhir yang dilegalisir;
7. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari perusahaan;
8. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali dengan melampirkan KTP yang dilegalisir;
9. Tidak pernah menjadi anggota Direksi/Direktur, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai cukup;
10. Tidak pernah dihukum dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
11. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah, calon wakil kepala daerah, dan/atau calon legislative dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai cukup;

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Menyampaikan dan mempresentasikan makalah tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan.
2. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi/Direktur sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
3. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan;
4. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak diperkenankan mengundurkan diri,

kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan merugikan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan, melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya;

5. Calon peserta tidak memegang jabatan rangkap, pada jabatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan;

C. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran dalam bentuk hardcopy disampaikan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan, dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Calon Direktur pada Bagian Perekonomian Setda Kabupaten Pamekasan Jalan Kabupaten 107, atau dapat pula disampaikan dalam bentuk softcopy melalui email: perekonomian.pamekasan@gmail.com dengan format pdf. Apabila surat lamaran disampaikan melalui email, maka berkas yang asli harus diserahkan kepada panitia pada saat Ujian Kelayakan dan Kepatutan (UKK);
2. Waktu penyampaian surat lamaran sebagaimana dimaksud butir 1 (satu) dimulai tanggal 22 Februari 2022 sampai dengan selambat-lambatnya 27 Februari 2022 pada pukul 15.30 WIB;
3. Penyampaian makalah dapat disampaikan pada saat penyampaian surat lamaran sampai dengan tanggal 17 Maret 2022 pukul 12.00 WIB dalam bentuk hardcopy, dijilid sederhana rangkap 6 (enam) dan diserahkan kepada panitia.
4. Dokumen persyaratan administrasi terdiri dari:
 - a) Surat lamaran ditanda tangani oleh pelamar. **(Sesuai format lampiran I);**
 - b) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - c) Foto Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el yang dilegalisir;
 - d) Daftar Riwayat hidup ditanda tangani oleh pelamar bermeterai Rp.10.000,- **(Sesuai format lampiran II);**
 - e) Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Umum Daerah;

- f) Surat Keterangan bebas Napza dari Rumah Sakit Umum Daerah;
- g) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal yang dilegalisir;
- h) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
- i) Surat Keterangan dari perusahaan terkait pengalaman kerja paling singkat 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- j) Surat Pernyataan tidak pernah menjadi anggota Direksi/Direktur, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (**Sesuai format lampiran III**);
- k) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah, calon wakil kepala daerah, dan/atau calon legislatif dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (**Sesuai format lampiran IV**);
- l) Makalah (**Sesuai format lampiran V**) dapat disampaikan pada saat penyampaian surat lamaran sampai dengan tanggal 17 Maret 2022 pukul 12.00 WIB dalam bentuk hardcopy, dijilid sederhana rangkap 6 (enam) dan diserahkan kepada panitia.

D. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Calon Anggota Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan dilakukan dengan tahapan seleksi, sebagai berikut:

1. Tahap I

- Seleksi Administrasi;
- Pengumuman hasil seleksi administrasi;

2. Tahap 2

- Pelaksanaan Tes Kemampuan Dasar
- Pelaksanaan Seleksi Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK)
 - a. Psikotes
 - b. Paparan makalah dalam bentuk power point

c. Wawancara

3. Tahap 3

- a. Wawancara Oleh Panitia Seleksi
- b. Wawancara oleh Kuasa Pemilik Modal (KPM);

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	22-27 Februari 2022
2	Pendaftaran/Penerimaan dokumen persyaratan	22-27 Februari 2022
3	Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak	1-12 Maret 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	14 Maret 2022
5	Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK)	
	1. Ujian Tertulis Keahlian	15 Maret 2022
	2. Psikotes	16-17 Maret 2022
	3. Pengumpulan Makalah Rencana Bisnis	17 Maret 2022
	4. Presentasi Makalah dengan Pansel	21-22 Maret 2022
	5. Wawancara Teknis	21-22 Maret 2022
6	Pelaporan Hasil UKK kepada Panitia Seleksi	22 Maret 2022
7	Wawancara Akhir oleh Tim Pansel	23 Maret 2022
8	Penyampaian hasil tiga besar oleh Panitia Seleksi kepada Bupati	Waktu Menyesuaikan
9	Wawancara oleh Kuasa Pemilik Modal (KPM)	Waktu Menyesuaikan
10	Penentuan dan Pengumuman Hasil	Waktu Menyesuaikan

E. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi;
2. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah hardcopy/softcopy dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi peserta yang melamar melalui email diwajibkan untuk membawa dan menyerahkan dokumen persyaratan pada saat Tes UKK;
4. Semua dokumen pengisian menggunakan MS Word dengan font Arial 11;
5. Semua dokumen pelamar yang sudah diterima oleh Panitia Seleksi menjadi hak Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali;
6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
7. Setiap perkembangan atau perubahan berkaitan dengan seleksi ini akan diinformasikan melalui website <http://bag-perekonomian.pamekasankab.go.id/> dan **kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;**
8. Data/informasi tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan dapat diunduh di: <http://bag-perekonomian.pamekasankab.go.id/>
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui. Apabila terjadi kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Pamekasan, Februari 2021

KETUA PANITIA SELEKSI

Ir. TOTOK HARTONO, M.A

LAMPIRAN 1

Kepada
Yth. Sdr. Ketua Pansel
Calon Direktur
Perusahaan Umum Daerah Air Minum
Kabupaten Pamekasan

Hal : Lamaran Calon Direktur PERUMDAM Kabupaten Pamekasan

Yang Bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
HP/Email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Pamekasan untuk mengikuti Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Pamekasan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan dalam bentuk sebagai berikut:

1. Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el yang dilegalisir;
3. Daftar Riwayat Hidup (CV);
4. Surat Keterangan Sehat Jasmani Rohani dan Bebas Napza dari Rumah Sakit Pemerintah;
5. Fotocopi Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi asal (legalisir);
6. Surat Keterangan dari perusahaan terkait pengalaman kerja paling singkat 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
7. Surat pernyataan bermaterai bahwa tidak pernah dinyatakan pailit dan tidak pernah menjadi anggota direksi/Direktur, dewan pengawas atau komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpinnya pailit;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
9. Surat Pernyataan bermaterai bahwa tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah, calon wakil kepala daerah, dan/atau calon legislative;

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., Februari 2022

(*nama pelamar*)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		
2.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir (Tuliskan Nama Kab/Kota tempat Kelahiran)		
3.	Jenis Kelamin		
4.	Agama		
5.	Status Perkawinan		
6.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
7.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	

		b. Berat Badan (kg)		
		c. Rambut		
		d. Muka		
		e. Warna Kulit		
		f. Ciri-ciri khas		
8.	Kegemaran (Hobby)			

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	DI					
5.	DII					
6.	DIII / AKADEMI					
7.	DIV					
8.	S1					
9.	S2					
10.	S3					
11.	PROFESI					

2. Kursus/pelatihan di dalam dan di luar negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

NO	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI
1	2	3	4

IV. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

V. KETERANGAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Panitia Seleksi.

.....,2022

Yang membuat,

.....

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DINYATAKAN PAILIT DAN TIDAK PERNAH
MENJADI ANGGOTA DIREKSI/DIREKTUR, DEWAN PENGAWAS ATAU KOMISARIS
YANG PERNAH DINYATAKAN BERSALAH MENYEBABKAN BADAN USAHA
YANG DIPIMPIN DINYATAKAN PAILIT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Tempat / Tanggal Lahir :

Alamat Tempat Tinggal :

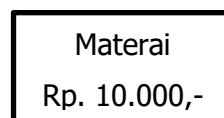
No. Telp :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah dinyatakan pailit, dan saya tidak pernah menjadi anggota Direksi/Direktur, Dewan Pengawas atau Komisaris yang pernah dinyatakan bersalah menyebabkan Badan Usaha yang saya pimpin dinyatakan pailit.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, digunakan untuk memenuhi persyaratan administrasi mendaftar sebagai Calon Anggota Direksi/Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum TIRTA JAYA Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

.....,2022

Hormat Saya,



ttd

Nama Terang

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJADI PENGURUS PARTAI POLITIK,
CALON KEPALA DAERAH ATAU CALON WAKIL KEPALA DAERAH, DAN/ATAU
CALON ANGGOTA LEGISLATIF**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Tempat / Tanggal Lahir :

Alamat Tempat Tinggal :

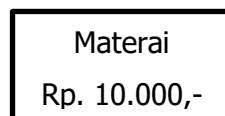
No. Telp :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau Calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota Legislatif.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, digunakan untuk memenuhi persyaratan administrasi mendaftar sebagai Calon Anggota Direksi/Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum TIRTA JAYA Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

.....,2022

Hormat Saya,



ttd

Nama Terang

MAKALAH

Makalah disusun dengan ketentuan:

1. Tema tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Pamekasan.
2. Makalah harus orisinil (disusun sendiri), minimal 10 (sepuluh) halaman
3. Sistematika makalah :
 - a) Judul
 - b) Latar Belakang
 - c) Rumusan Masalah
 - d) Analisis dan Pembahasan (fokus pada membangun bisnis)
 - e) Program Kerja
4. Diketik menggunakan font arial ukuran 12 dengan spasi 2 dan dicetak pada kertas ukuran A4 dengan margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3.
5. Dicetak di kertas HVS warna putih 70 gr dengan kualitas baik yang memungkinkan difotocopi dengan baik.
6. Dijilid dan disampul sederhana.
7. Makalah dibuat 6 (enam) rangkap.
8. Paparan dalam bentuk power point maksimal 10 slide.